

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана



Жерукова А.А.

« 26 » мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 «Основы управленческого учета»

по специальности основного профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования - **основное общее образование**

Форма обучения - **очная**

Курс обучения – **3**

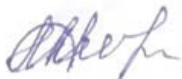
Семестр - **5**

Нальчик-2025

Рабочая программа дисциплины **ОП 10 Основы управленческого учета** составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Минпросвещения России от 24 июня 2024 г. № 437 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик рабочей программы:

преподаватель



Л.А. Малкандуева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономические дисциплины»

Протокол от « 23 » мая 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой

к. э. н., доцент



М.Х. Шогенова

Одобрено методической комиссией факультета «Среднее профессиональное образование»

Протокол от « 24 » мая 2025 г. № 7

Председатель МК факультета «Среднее профессиональное образование»

к. э. н., доцент



Ф.Б. Татуева

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Основы управленческого учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.

Составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.

Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.

Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК – 01, ПК-1.5

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часа; самостоятельной работы обучающегося 9 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|---|---------------------------|
| | <i>очная</i> |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 54 - |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 39 - |
| в том числе: | |
| лекции | 13 - |
| практические занятия | 26 - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 7 |
| Промежуточная аттестация – экзамен | 8(2) |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы управленческого учета»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Тема 1. Введение в управленческий учет. Содержание, принципы и назначение. | Содержание учебного материала | | 5 | 1 |
| | Теоретические занятия | | 1 | |
| | 1 | Содержание, принципы и назначение. Цели и концепции управленческого учета. Терминология управленческого учета. Предмет, метод управленческого учета. Пользователи бухгалтерской информации. Характеристика систем (сравнительная) управленческого и финансового учета. | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1 | Практическое занятие №1 Особенности управленческого учета, его цель и задачи | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | 2 | |
| | | Подготовка докладов на темы: Бухгалтерская информация и принятие управленческих решений. Роль бухгалтера-аналитика. | | |
| Тема 2. Затраты их классификация в управленческом учете | Содержание учебного материала | | 6 | 2 |
| | Теоретические занятия | | 2 | |
| | 1 | Затраты как объект управленческого учета. Понятие центра ответственности и места формирования затрат. Классификация затрат и доходов. Классификация производственных затрат для определения себестоимости произведенной продукции и полученной прибыли. Классификация затрат для принятия решений и планирования. Классификация для осуществления процесса контроля регулирования производства | | |

| | | | | |
|--|---|---|----------|---|
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 1 | Практическое занятие № 2 Классификация производственных затрат для определения себестоимости произведенной продукции и полученной прибыли. Практическое занятие № 3 «Классификация затрат для принятия решений, планирования и осуществления процесса контроля регулирования производства» | | |
| Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг. | Содержание учебного материала | | 6 | 1 |
| | Теоретические занятия | | 2 | |
| | Значение учета в управлении себестоимостью и его функции. Позаказный метод учета затрат. Попроцессный метод учета затрат. Попередельный метод учета затрат. Нормативный учет затрат и стандарт-кост (на базе полных и переменных затрат). Калькуляция неразделяемых издержек и себестоимости побочного продукта. Калькуляция себестоимости с полным распределением затрат. Калькуляция себестоимости продукции по переменным издержкам –директ-костинг. | | | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 1 | Практическое занятие № 4 «Калькуляция неразделяемых издержек и себестоимости побочного продукта. Калькуляция себестоимости с полным распределением затрат» Практическое занятие № 5 «Калькуляция себестоимости продукции по переменным издержкам –директ-костинг.» | | |
| Тема 4. Модели анализа безубыточности производства. | Содержание учебного материала | | 6 | 2 |
| | Теоретические занятия | | 2 | |
| | 1 | Анализ безубыточности производства, его цели и задачи. Экономическая модель безубыточности. Бухгалтерская модель безубыточности. Математический подход к анализу безубыточного производства. Построение графиков безубыточности производства | | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 1 | Практическое занятие №6 «Составление схем организационных структур управления» Практическое занятие №7 «Построение графиков безубыточности производства» | | |

| | | | | |
|--|--|---|-----------|---|
| Тема 5. Применение управ- ленческого учета для принятия и обоснования управленческих решений по плани- рованию и прогно- зированию. Организация бюд- жетирования в си- стеме управленче- ского учета. | Содержание учебного материала | | 10 | |
| | Теоретические занятия | | 2 | |
| | 1 | Значение учета затрат при принятии краткосрочных управленческих решений. Основные принципы снижения себестоимости продукции. Принятие решений по производству нового продукта. Принятие решений по формированию цен. Виды решений по производственному инвестированию (долгосрочным решениям). Обоснование выбора. Учет и оценка краткосроч-ных и долгосрочных инвестиций | | 2 |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 1 | Практическое занятие №8 «Основные принципы снижения себестоимости продукции. Приня- тие решений по производству нового продукта.» Практическое занятие № 9 «Учет и оценка краткосрочных и долгосрочных инвестиций.» | | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся: | 4 | |
| Тема 6. Система управленческой отчетности. | Содержание учебного материала | | 4 | 2 |
| | Теоретические занятия | | 2 | |
| | 1 | Формирование системы управленческой отчетности и ее назначение. Управленческая от- четность по уровням управления | | |
| | Практическое занятие № 10«Формирование системы управленческой отчетности и ее назначе- ние» | | 2 | |
| Тема 7. Управлен- ческий учет снабженческо- заготовительной деятельности, производственной и | Содержание учебного материала | | 11 | 1 |
| | Теоретические занятия | | 2 | |
| | 1 | Планирование снабженческо-заготовительной деятельности. Расчет потребностей в мате- риальных ресурсах. Баланс материальных ресурсов. Учет и оценка производственных за- пасов. Основные принципы и задачи учета производственных запасов. Классификация и оценка производственных запасов. Синтетический и аналитический учет производствен- | | |

| | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|---|----|--|
| финансово-сбытовой деятельности | | ных запасов. Контроль и анализ выполнения плана материально-технического снабжения. Планирование производственной деятельности. Производственная программа организации. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | 3 | |
| | | Подготовка рефератов на темы: Учет затрат на производство продукции и калькулирование ее себестоимости. Задачи и принципы учета затрат на производство. Учет затрат в разрезе экономических элементов и статей калькуляции. Методика распределения косвенных расходов. Сводный учет затрат. Применение методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Контроль и анализ выполнения производственной программы. Планирование продаж. Учет выпуска и продажи продукции (работ, услуг). Классификация и оценка готовой продукции. Учет коммерческо-сбытовых расходов. Учет результатов от продажи продукции (работ, услуг). Контроль и анализ выполнения плана продаж. | | |
| | 1 2 | Практическое занятие № 11 «Классификация и оценка готовой продукции.» Практическое занятие № 12 «Учет результатов от продажи продукции (работ, услуг).» Практическое занятие № 13 «Контроль и анализ выполнения плана продаж.» | 6 | |
| Всего: | | | 54 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика» оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- технические средства обучения:
- компьютер с операционной системой Windows;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- магнитно-маркерная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключены к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537189>.

2. Голубева, С. С. Управленческий учет: учебное пособие для СПО / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 177 с.

ISBN 978-5-4497-2614-8, 978-5-4488-1751-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135235.html>

Дополнительные источники:

1. Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18021-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537282>

2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2024. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19877-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557273>

3. Бгашев, М. В. Основы управленческой деятельности: учебное пособие для СПО / М. В.

Бгашев. — Саратов: Профобразование, 2023. — 311 с. — ISBN 978-5-4488-1667-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131961.html>

4. Налоговый учет и отчетность: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555944>

3.2.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»**
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год (работает до 1 сентября)
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

3.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

3.3.1 Лицензионное программное обеспечение

MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769

MicrosoftWindows 8.1, 8, 7, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769

MicrosoftWindowsServer 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769

AutoDeskAutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат лицензионный договор №1143 от 13.05.19г.

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса - Стандартный RussianEdition № лицензии 26FE-180912-140403-3-1306

3.3.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

| Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| <u>«Российскоеобразование» - федеральныйпортал</u> | http://www.edu.ru/index.php |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Система «Антиплагиат» | www.antipolagiat.ru |
| Справочно-правовая система ГАРАНТ. | http://www.garant.ru ; |
| Консультат Плюс. | http://www.consultant.ru . |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <p>Обучающийся должен уметь: Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.</p> | <p>Оценка выполнения практических работ по различным темам. Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий. Оценка самостоятельной работы студентов.</p> |
| <p>Обучающийся должен знать: Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</p> | <p>Устный опрос. Письменный опрос. Решение практических ситуаций. Выполнение индивидуального задания по составлению документа. по ранее предложенному образцу.</p> |

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
|--|--|--|
| <p>ОК-01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> | <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые</p> | <p>Устный опрос. Письменный опрос. Решение практических ситуаций. Оценка выполнения практических работ по различным темам. Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий. Оценка самостоятельной работы студентов. Зачет с оценкой.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | |
| ПК-1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. | Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив. | |
| | | |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций).

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного фонда |
|-------|--|--------------------------------|---|
| 1. | Введение в управленческий учет. Содержание, принципы и назначение. | ОК-01, ПК – 1.1 | Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат |

| | | | |
|----|---|--------------------|---|
| | | | |
| 2. | Затраты их классификация в управленческом учете | ОК-01, ПК – 1.1 | Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат |
| 3. | Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг. | ОК-01, ПК – 1.1 | Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат |
| 4. | Модели анализа безубыточности производства. | ОК-01, ПК – 1.1 | Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат |
| 5. | Применение управленческого учета для принятия и обоснования управленческих решений по планированию и прогнозированию. Организация бюджетирования в системе управленческого учета. | ОК-01, ПК – 1.1 | Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат |
| 6. | Система управленческой отчетности. | ОК-01, ПК – 1.1 | Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат |
| 7. | Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности, производственной и финансово-сбытовой деятельности | ОК-01, ПК – 1.1 | Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат |

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Типовые вопросы к зачету с оценкой:

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Предмет, метод управленческого учета. Пользователи бухгалтерской информации.
2. Характеристика систем (сравнительная) управленческого и финансового учета.
3. Затраты как объект управленческого учета.
4. Понятие центра ответственности и места формирования затрат. Классификация затрат и доходов.
5. Классификация производственных затрат для определения себестоимости произведенной продукции и полученной прибыли.
6. Классификация затрат для принятия решений и планирования.

7. Классификация для осуществления процесса контроля регулирования производства
8. Значение учета в управлении себестоимостью и его функции.
9. Позаказный метод учета затрат.
10. Пооперационный метод учета затрат.
11. Попередельный метод учета затрат.
12. Нормативный учет затрат и стандарт-кост (на базе полных и переменных затрат).
13. Калькуляция неразделяемых издержек и себестоимости побочного продукта.
14. Калькуляция себестоимости с полным распределением затрат.
15. Калькуляция себестоимости продукции по переменным издержкам –директ-костинг.
16. Анализ безубыточности производства, его цели и задачи.
17. Экономическая модель безубыточности.
18. Бухгалтерская модель безубыточности.
19. Математический подход к анализу безубыточного производства.
20. Построение графиков безубыточности производства
21. Значение учета затрат при принятии краткосрочных управленческих решений.
22. Основные принципы снижения себестоимости продукции.
23. Принятие решений по производству нового продукта.
24. Принятие решений по формированию цен.
25. Виды решений по производственному инвестированию (долгосрочным решениям). Обоснование выбора.
26. Учет и оценка краткосрочных и долгосрочных инвестиций
27. Организация бюджетирования в системе управленческого учета.
28. Сущность бюджетирования, виды бюджетов.
29. Проблемы планирования и контроля затрат предприятия.
30. Управление производством на основе смет (бюджетов). Методика их составления.
31. Контроль и анализ отклонений с помощью отчетов исполнения сметы.
32. Формирование системы управленческой отчетности и ее назначение.
33. Управленческая отчетность по уровням управления.
34. Планирование снабженческо-заготовительной деятельности.
35. Расчет потребностей в материальных ресурсах. Баланс материальных ресурсов.
36. Учет и оценка производственных запасов.
37. Основные принципы и задачи учета производственных запасов.
38. Классификация и оценка производственных запасов.
39. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.
40. Контроль и анализ выполнения плана материально-технического снабжения.
41. Планирование производственной деятельности. Производственная программа организации.
42. Классификация и оценка готовой продукции.
43. Учет коммерческо-сбытовых расходов.
44. Учет результатов от продажи продукции (работ, услуг).
45. Контроль и анализ выполнения плана продаж.

6.3. Критерии оценивания результатов:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами

и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования

Средствами учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов является изучение наиболее важных научных работ по теме, анализ полученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, составление плана сообщения и написание самого текста. В целях более эффективной организации самостоятельной работы студентам следует ознакомиться с нормативными актами и специальной литературой, рекомендуемыми преподавателем.

Контроль выполнения студентами самостоятельной работы осуществляется преподавателем в течение семестра в ходе заслушивания ответов студентов, выступлений с рефератами в ходе проведения семинаров, презентаций творческих работ групп по проблемным вопросам курса, проверки эссе, рефератов, выполняемых студентами в течение семестра.

Текущий контроль проводится преподавателем, ведущим практические занятия. Текущий контроль проводится в виде проверки рефератов, сообщений и докладов и путем индивидуального опроса студентов по результатам освоения тем, вынесенных на практические занятия, решения задач, тестирования.

Промежуточный контроль теоретических знаний осуществляется путем опроса по блокам тем; проведения дискуссий, презентаций результатов творческой работы групп, оценки практических умений путем выполнения аудиторной самостоятельной работы. При промежуточном и текущем контроле оценивается правильность ответов и решения заданий.

Итоговый контроль для студентов дневного отделения осуществляется на зачете, в ходе которого проверяются теоретические знания, практические навыки и умения студентов. Перечень вопросов для зачета содержится в данных методических материалах и предоставляется студентам заранее. Требования, предъявляемые к ответам, направлены на проверку достигнутого студентами уровня овладения дисциплиной.

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образова-

тельного процесса по дисциплине

Основными видами учебных занятий по данной дисциплине являются лекции, на которых излагается теоретический материал по соответствующим вопросам, и практические занятия, во время проведения которых у студентов происходит усвоение нормативного, теоретического материала, осуществляется решение практических задач, анализ и разрешение смоделированных ситуаций.

Построение практических занятий дисциплины предполагает использование различных образовательных технологий, предпочтение среди которых отдается интерактивным и активным формам работы.

Для успешного формирования предусмотренных основной образовательной программой компетенций применяются информационные технологии (мультимедийные презентации, аудио- и визуальный ряд) и интерактивные технологии, направленные на развитие критического мышления через чтение и письмо, в т. ч. «мозговой штурм», дискуссия, работа в малых группах; письменные работы интерактивного типа (эссе, рецензирование, творческая работа по интерпретации текста).

Составитель:

Малкандуева Л.А., преподаватель кафедры экономических дисциплин факультета СПО